**mail.indovinabank.com.vn.gif**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**Số*:* TL/………………………**

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

***Áp dụng cho khách hàng doanh nghiệp***

*………………, ngày… tháng….. năm ……*

**BÊN A**: **NGÂN HÀNG TNHH INDOVINA - CHI NHÁNH … (IVB)**

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

GPKD số:

Đại diện bởi Ông/Bà: Chức vụ:

Căn cứ Giấy ủy quyền số:

**BÊN B:**

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax

GPKD số:

Đại diện bởi Ông/Bà: Chức vụ:

Căn cứ Giấy ủy quyền số:

Căn cứ vào Hợp đồng giao dịch giao ngay/kỳ hạn/hoán đổi số ………………được ký kết ngày ……………., (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”), hai bên thống nhất ký Biên bản Thanh lý Hợp đồng với nội dung cụ thể như sau:

**Điều 1**. Hai bên đồng ý chấm dứt và không thực hiện Hợp đồng giao dịch giao ngay/kỳ hạn/hoán đổi nêu trên kể từ (ngày/tháng/năm)*......./......../...........*

**Điều 2.** Bên B đồng ý thanh toán cho bên A chi phí phát sinh khi hủy Hợp đồng giao dịch giao ngay/kỳ hạn/hoán đổi nêu trên như sau*:*

* Số tiền:.......................................................................

(Bằng chữ: .....................................................................)

* Ngày thanh toán:......................................................
* Tài khoản ghi nợ:.....................................................

Bằng cách ký tên vào Biên bản thanh lý Hợp đồng này, hai bên xác nhận mọi quyền lợi và nghĩa vụ phát sinh khác có liên quan đến Hợp đồng nêu trên đã được giải quyết xong và cam kết không có tranh chấp khiếu nại về sau.

**Điều 3. Điều khoản chung**

Kể từ ngày được quy định tại Điều 1 Biên bản Thanh lý Hợp đồng này, Hợp đồng giao dịch giao ngay/kỳ hạn/hoán đổi số .............. ngày.......... chấm dứt hiệu lực*.*

Biên bản này được lập thành 02 (hai) bản gốc, mỗi bên giữ 01 (một) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A** | **ĐẠI DIỆN BÊN B** |

(Ký tên và đóng dấu) (Ký tên và đóng dấu)